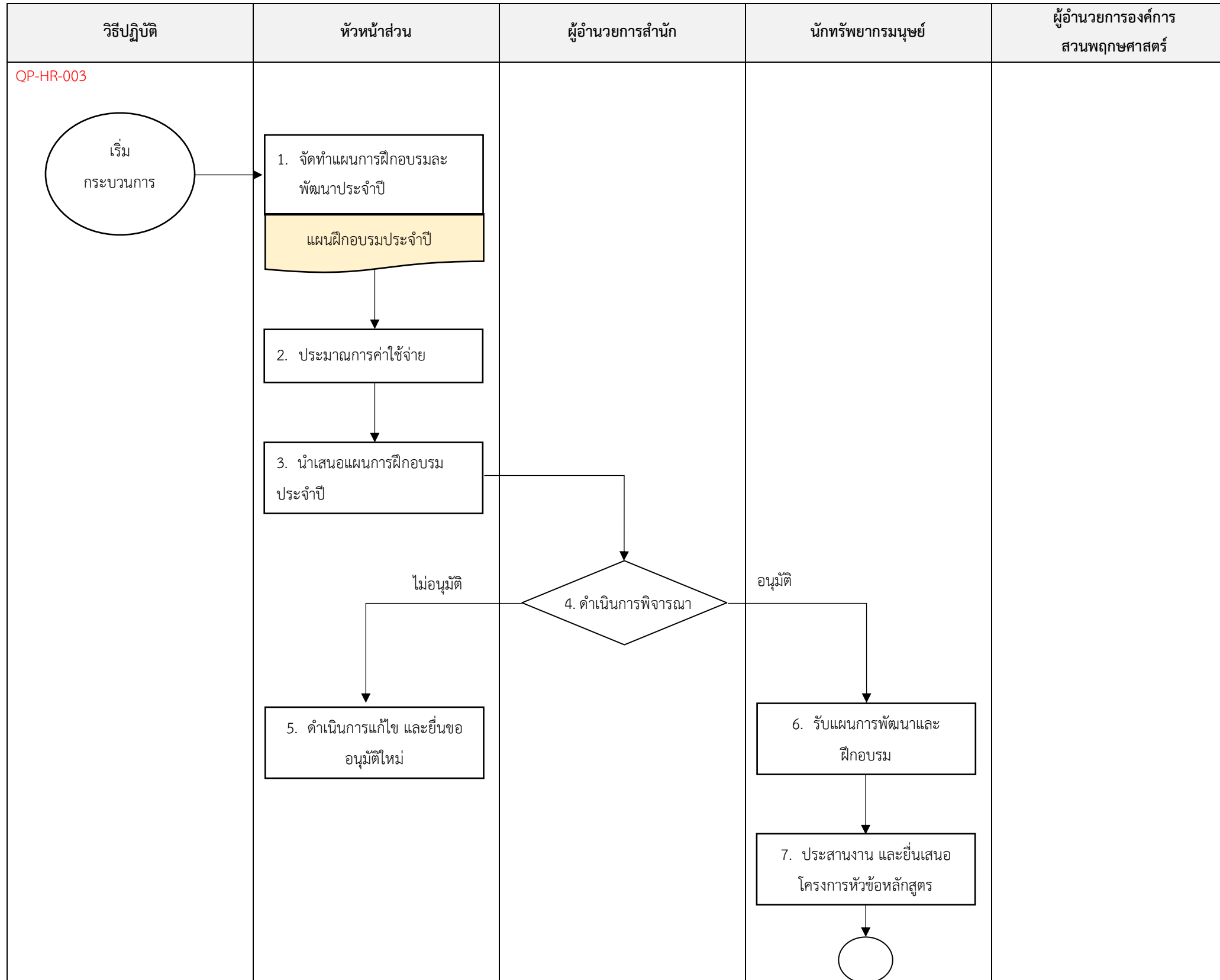
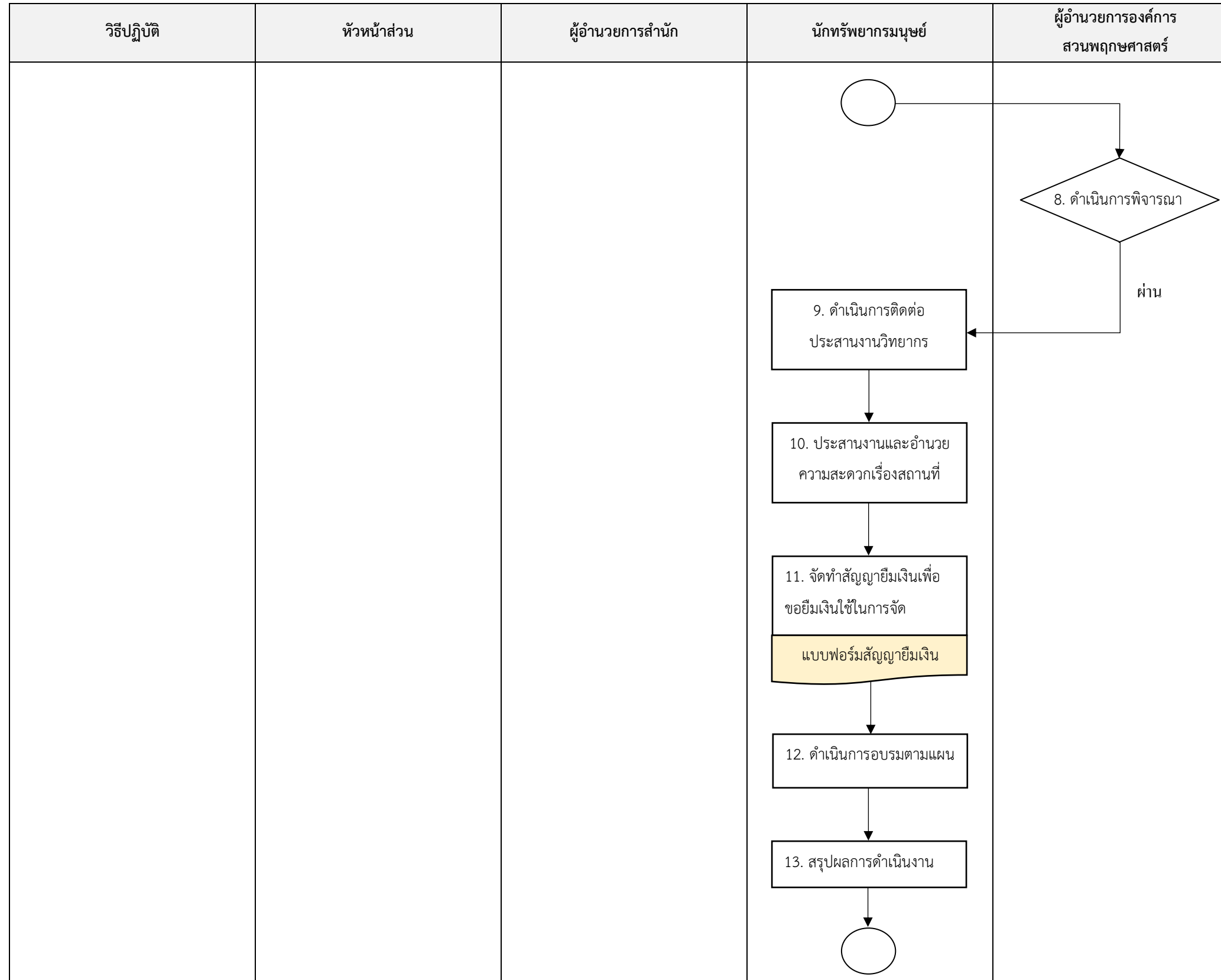


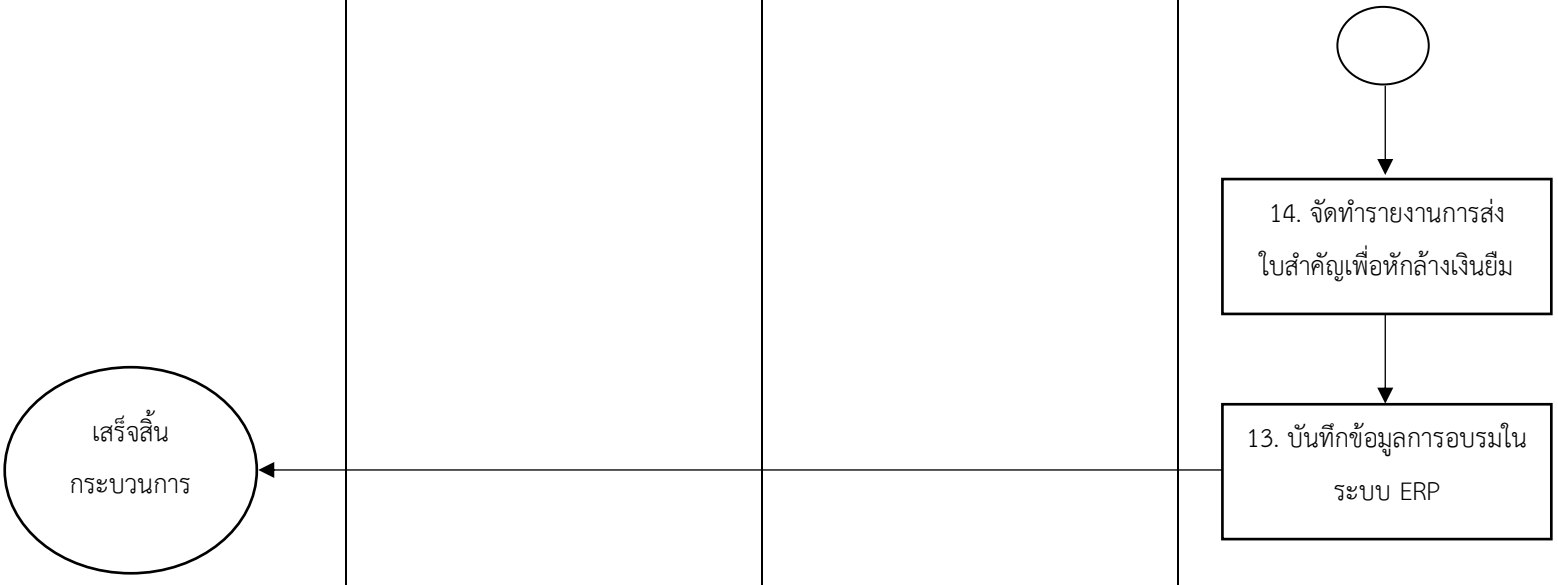
องค์กรสวนพฤกษศาสตร์				
Doc. No. : QP-HR-003	Procedure Name		ประทับตราฉบับ	
Date :	กระบวนการฝึกอบรม			
Rev. No. 0			ผู้อำนวยการสำนัก	หัวหน้าส่วน



องค์กรสวนพฤกษศาสตร์			
Doc. No. : QP-HR-003	Procedure Name	ประเภทตราต้นฉบับ	
Date :	กระบวนการฝึกอบรม		
Rev. No. 0		ผู้อำนวยการสำนัก	หัวหน้าส่วน ผู้รับผิดชอบ



องค์กรสวนพฤกษศาสตร์				
Doc. No. : QP-HR-003	Procedure Name		ประเภทตราต้นฉบับ	
Date :	กระบวนการฝึกอบรม			
Rev. No. 0			ผู้อำนวยการสำนัก	หัวหน้าส่วน

วิธีปฏิบัติ	หัวหน้าส่วน	ผู้อำนวยการสำนัก	นักทรัพยากรมนุษย์	ผู้อำนวยการองค์กรสวนพฤกษศาสตร์
 <pre> graph TD Start(()) --> Step14[14. จัดทำรายงานการส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างเงินยืม] Step14 --> Step13[13. บันทึกข้อมูลการอบรมในระบบ ERP] Step13 --> End((เสร็จสิ้นกระบวนการ)) </pre>				

องค์การสวนพฤกษศาสตร์				
Doc. No. : QP-HR-003	Procedure Name	ประทับตราต้นฉบับ		
Date :	กระบวนการฝึกอบรม			
Rev. No. 0		ผู้อำนวยการสำนัก	หัวหน้าส่วน	ผู้รับผิดชอบ

🚩 วิธีปฏิบัติ QP-HR-003

กระบวนการฝึกอบรม